

Certificación

Certified Master Project Manager Competency Based

Duración 60 horas

Objetivo general:

Es un programa de entrenamiento con enfoque a la formación y desarrollo de competencias esenciales para gerentes o project Managers que tienen como misión administrar de manera efectiva el portafolio de proyectos estratégicos de la organización.

Beneficio:

A través de este programa, el profesional en administración de proyectos adquiere los conocimientos y competencias necesarias para administrar múltiples proyectos de alto valor agregado al negocio:

Aplicación inmediata en la práctica de los conocimientos y habilidades adquiridos.

Extraordinaria relación teórico-práctica que permite adaptar las estrategias a necesidades específicas. Es decir, se comparten y analizan experiencias; no se proporcionan "recetas de cocina".

Modelo de entrenamiento alineado a los estándares de certificaciones internacionales como Program Management Professional del Project Management Institute (PMI)®, de Estados Unidos y la Certified Senior Project Manager de la International Project Management Association (IPMA)®.

Instructores certificados internacionalmente como administradores de proyectos lo cual permitirá orientarle e instruirle adecuadamente en su proceso de certificación.

Plataforma propicia para involucrarse en redes de profesionales con intereses comunes o networking.

Dirigido a:

Gerentes de proyecto, administradores de la oficina de proyectos, líderes de múltiples proyectos y project managers certificados.

Requisito:

Licenciatura terminada.

Contenido:

Módulo 1 Gestión de la oficina de proyectos.

Adquirir los conocimientos necesarios para crear, operar y hacer eficiente la oficina de proyectos. Comprender la necesidad y los beneficios de la oficina de proyectos en las organizaciones, diseñando una oficina de proyectos de acuerdo a las condiciones de la organización y preparando estratégica y culturalmente a la organización para implementar la oficina de proyectos.

Temario

- 1.- Fundamentos de la oficina de proyectos.
 - 1.1.- Qué y qué no es una oficina de proyectos.
 - 1.2.- Necesidades a cubrir con la oficina de proyectos.
 - 1.3.- Beneficios.

- 1.4.- Portafolio de proyectos.
- 1.5.- Indicadores de desempeño, métricas o KPIs (Key Performance Indicators).

- 2.- Diseño de la oficina de proyectos.
 - 2.1.- El rol de la alta dirección.
 - 2.2.- Tipos de organizaciones para proyectos.
 - 2.3.- Posicionando la oficina de proyectos.
 - 2.4.- Funciones de la oficina de proyectos.
 - 2.5.- El perfil del responsable y del staff.
 - 2.6.- La infraestructura necesaria: hardware, software, humanware.

- 3.- Implementación de la oficina de proyectos.
 - 3.1.- Planeación de la oficina de proyectos.
 - 3.2.- Preparando a la organización.
 - 3.3.- Manejo de la transición.
 - 3.4.- Como vencer la resistencia al cambio.
 - 3.5.- Mecanismos de control.

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 2 Administración estratégica de proyectos múltiples.

Aprender las estrategias y técnicas más efectivas para administrar múltiples proyectos desarrollándose simultáneamente.

Temario

- 1.- Fundamentos.
- 2.- Clasificación y priorización de proyectos.
- 3.- Planeación agregada de recursos.
- 4.- Planeación y control de proyectos múltiples.

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 3 Administración estratégica de recursos humanos.

Desarrollar estrategias para seleccionar, desarrollar y promover a los recursos humanos de la organización que participan en proyectos.

Temario

- 1.- Cambios en la administración de las empresas actualmente y que influyen en la administración del recurso humano.
- 2.- La función de administrar el recurso humano en las empresas y su proceso operativo.
- 3.- Procesos soporte y asesoría de las áreas de recursos humanos.
- 4.- Desarrollo del equipo del proyecto.
- 5.- Caso práctico 1. La carrera del administrador de proyectos en una empresa.
- 6.- La importancia y retos de la ubicación física de los miembros del equipo de proyectos.
- 7.- Caso práctico 2. Esquema de incentivos en proyectos.

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 4 Financiamiento en proyectos.

Desarrollar estrategias para seleccionar proyectos estratégicos y evaluar su viabilidad económica y financiera.

Temario

- 1.- Planeación estratégica y la evaluación de proyectos.
- 2.- Ingeniería económica para la toma de decisiones en proyectos.
- 3.- Evaluación de proyectos con consideraciones de financiamiento.
- 4.- Selección de proyectos y bases para la optimización del portafolio.
- 5.- Principios fundamentales de la evaluación post-proyecto.

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 5 Administración de proyectos complejos.

Entender la complejidad de los proyectos y generar estrategias directivas para enfrentarlos.

Temario

- 1.- Introducción: marco sistémico, incertidumbre, conocimiento y complejidad.
- 2.- Complejidad y proyectos complejos: dimensiones de la complejidad.
- 3.- Los roles de gestión de la complejidad: GAPPS-Global Agreement for Project Performance Standards y AXELOS.
- 4.- Las matrices de complejidad del ICCPM-International Center for Complex Project Management.
- 5.- Las tablas de evaluación de la complejidad CIFTER-Crawford-Ishikura for evaluating roles of Project Manager.
- 6.- El Modelo Bosch-Rekvelt para la evaluación de la complejidad.
- 7.- El Modelo Cinefin.

PMP, PgMP, CAPM, PMBOK y PMI son marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Duración del módulo: 12 horas